

شماره... ۳۲۰۹۶/۵/۰۰۴  
تاریخ... ۱۳۹۶/۱۲/۲۸  
پیوست... دارد

بسمه تعالیٰ

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و امور پرورشی  
معاونت درمان

## رسایل محترم کلیه دانشگاهها / دانشکده های علوم پزشکی کشور

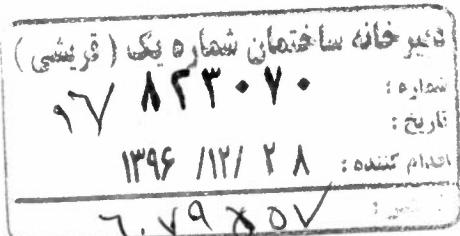
موضوع: ابلاغ آیین نامه تاسیس و بهره برداری مرکز جامع توانبخشی

سلام علیکم

احتراماً، به پیوست نامه شماره ۱۰۱/۲۹۹۳ ۹۶/۱۱/۲۳ مشاور محترم وزیر و مدیرکل حوزه وزارتی منضم به آیین نامه تاسیس و بهره برداری مرکز جامع توانبخشی که به تایید و توشیح مقام عالی وزارت رسیده است، جهت اجرا ابلاغ می گردد.

دکتر قاسم جان بابایی

معاون درمان



رونوشت:

جناب آقای شاهرخ عابدین تاش دبیرخانه حوزه ریاست دانشگاه ع ب و خ ب د البرز

ا

س

ر

ک

ار

خ

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

ا

ن

د

ب

ر

&lt;

شماره... ۵/۱۶۱/۲۹۹۳  
تاریخ... ۱۴۰۶/۱۱/۲۳  
پیش... دار. پیش  
.....

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
دقیقی

«اصلاحات امنی تولید و اثنا»

جناب آقای دکتر جان بابایی  
معاون محترم درمان

سلام و احترام

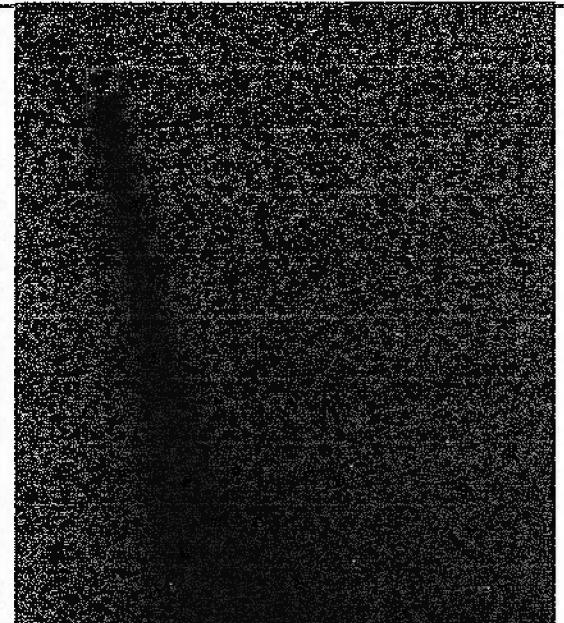
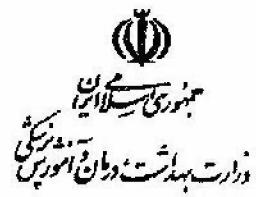
«آیین نامه تأسیس مراکز جامع توانبخشی پزشکی» که به تأیید و

توضیح مقام محترم وزارت رسیده است، جهت استحضار و اجراء ابلاغ می شود.

دکتر حسین کشاورز  
مشاور وزیر و مدیر کل حوزه وزارتی

رونوشت:

- ✓ جناب آقای دکتر گلمکانی معاون محترم حقوقی و امور مجلس
- ✓ جناب آقای دکتر جنتایی مشاور محترم وزیر در امور توانبخشی



آئین نامه تأسیس مرکز

جامع توانبخشی پرستشی

۱۳۹۷

۲۰۱۶

امتحان

۱۳۹۷

۱۳۹۷



وزیر

سازمان آموزش پزشکی  
دانشگاه علوم پزشکی  
پژوهشگاه اسلامی

## آئین نامه تأسیس مرکز جامع توانبخشی پزشکی

هدف: نظام مند نمودن تشکیل مراکز توانبخشی، شفافیت و استاندارسازی فعالیت های این مراکز، استفاده از ظرفیت بخش خصوصی در حوزه سلامت

مستندات قانونی مرتبط: اصل ۱۲۸ قانون اساسی، ماده ۲۴ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی، دارویی و مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب سال ۱۳۲۴ و اصلاحات بعدی، بند ۱۱ قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوب ۱۳۶۷ و ماده ۸ قانون تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوب سال ۱۳۶۴ و آئین نامه اجرائی آن مصوب سال ۱۳۶۵ هیئت محترم وزیران و اصلاحات سال ۱۳۶۶ و ۱۳۹۱

### فصل اول- اختصارات و تعاریف

ماده ۱- اختصارات و تعاریف در این آئین نامه به شرح زیر است:

- ۱- «وزارت»: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۲- «معاونت»: معاونت درمان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۳- «معاونت دانشگاه/دانشکده»: معاونت درمان دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و دانشگاه علوم پزشکی و توانبخشی
- ۴- «دانشگاه/دانشکده»: دانشگاه ها/دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و دانشگاه علوم پزشکی و توانبخشی
- ۵- «کمیسیون قانونی»: کمیسیون تشخیص امور پزشکی موضوع ماده ۲۰ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی، دارویی و مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب سال ۱۳۲۴ و اصلاحات بعدی
- ۶- «پروانه های قانونی»: پروانه های بهره برداری (تأسیس) و مسئولین فنی
- ۷- «موسس»: موسس / موسسین حقیقی و یا حقوقی
- ۸- «مرکز»: مرکز جامع توانبخشی پزشکی

آئین نامه تأسیس مرکز جامع توانبخشی پزشکی: صفحه ۱ از ۱۲

-۱- «مرکز جامع توانبخشی پژوهشی»: مرکزی است که پس از اخذ پروانه ها و مجوزهای لازم در چارچوب این آیین نامه خدمات فراگیر توانبخشی را در تمامی سطوح نظام سلامت در ابعاد مختلف جسمی، روانی و اجتماعی به صورت سریالی و روزانه توسط قائم توانبخشی به بیمار ارائه می کند.

ماده ۲- مراکز جامع توانبخشی دارای شش حوزه فعالیت به شرح ذیل می باشد:

-۲-۱ اختلالات جسمی - حرکتی و درد: به افراد نهار اختلالات جسمی- حرکتی با منشأ سیستم عصبی مرکزی، نشاع و ریشه های مربوطه، اعصاب محیطی و سیستم اسکلتی- عضلانی و بیماران خاص ارائه خدمات نماید.

-۲-۲ اختلالات رشدی (تکاملی): به کودکان و نوجوانان مبتلا به اختلالات جسمی- حرکتی، ذهنی، ارتیاطی (گفتار و زبان)، اجتماعی و رفتاری ارائه خدمت می نماید.

-۲-۳ اختلالات اعصاب و روان: خدمات روان درمانی، آموزش پیش حرفه ای و حرفه ای، آموزش مهارت های اجتماعی و شغلی را در جهت بازگرداندن هرچه سریعتر بیمار به اجتماع ارائه می نماید.

-۲-۴ اختلالات شناختی: در حیطه فرایندهای شناختی و در اختلالات پیش رویه عصبی، اکتسابی و رشدی ارائه خدمات می نماید.

-۲-۵ اختلالات بینایی: به ارائه خدمات در اختلالات بینایی از جمله کم بینایی یا نابینایی می پردازد.

-۲-۶ اختلالات شنوایی، گفتار و زبان: به ارائه خدمات در حیطه اختلالات شنوایی، گفتار و زبان می پردازد.  
**تصریح:** با راه اندازی حداقل سه مورد از حوزه فعالیت های شش گانه ذکر شده در بندهای ماده دو، مرکز جامع توانبخشی ایجاد می گردد.

ماده ۳- مرکز موظف است نسبت به بکارگیری گرایش های تحصیلی شامل دانش آموختگان رشته های تخصصی پژوهشی، دانش آموختگان حیطه توانبخشی با حداقل درجه کارشناسی در هریک از رشته های ۶ گانه توانبخشی (شامل کاردرمانی، فیزیوتراپی، گفتاردرمانی، شنوایی شناسی، بینایی سنجی و ارتودیدی فنی) کارشناسی ارشد مدیریت توانبخشی یا مشاوره توانبخشی و همچنین دانش آموختگان روانشناسی، مددکاری اجتماعی، پرستاری، تغذیه، ژنتیک و مشاور حقوقی است که از یکی از مراکز معتبر و مورد تایید دانشگاهی داخل و یا خارج از کشور فارغ التحصیل گردد همانند: اقدام نماید.

-۳-۱ شاغلین مرکز، مشتمل بر اعضاء تمام وقت و مشاور می باشند که بنا بر حوزه فعالیت آن مرکز تعیین می گردند.

## فصل دوم - شرایط تاسیس و بهره برداری

ماده ۴- موافقت اصولی مرکز، مطابق آیین نامه و ضوابط و مقررات جاری وزارت به افراد حقیقی و یا حقوقی واجد شرایط که صلاحیت آنان به تأیید کمیسیون قانونی رسیده باشد؛ ناده می شود.

۴-۱- شخص حقیقی مقاضی تاسیس، باید دارای مدرک دکتری رشته پزشکی و یا فارغ التحصیل دانشگاهی یکی از رشته های علوم توانبخشی شامل کاردemanی، قیزیوتراپی، گفتاردرمانی، شناختی شناسی، بیهانی سنجی و ارتقیادی فنی در مقطع کارشناسی و یا بالاتر باشد.

۴-۲- چنانچه، اشخاص حقیقی بیش از یک نفر باشند؛ درخواست موافقت اصولی هرفاً در قالب شهادت حقوقی قابل پذیرش خواهد بود که دراین صورت نیز یکی از اعضاء موسس باید دارای مدرک تحصیلی ذکر شده در موضوع بند ۱-۴ باشد.

**تهره ۱**، موسس حقیقی و مسئول فنی در صورت احراز شرایط این آیین نامه، می تواند شخص واحدی باشد.  
**تهره ۲**، مدت اعتبار و تمدید موافقت اصولی صادره براساس مفاد قرارداد تاسیس منعقده بین معاونت دانشگاه/دانشکده و موسس بوده و درصورت عدم تکمیل مدارک درمدت مقرر در قرارداد تاسیس، تمدید آن منوط به ارائه گزارش و مستندات پیشرفت کار موردن تأیید معاونت و تائید نهائی کمیسیون قانونی خواهد بود.

ماده ۵- موسس مکلف است مراحل اجرای موافقت اصولی و مفاد قرارداد تاسیس، مبنی بر پیشرفت کار را به همراه مستندات لازم حداقل هر ۶ ماه یک بار به معاونت دانشگاه/دانشکده اطلاع دهد. در صورت عدم ارائه گزارش یا عدم اجرای تعهدات مصرب در قرارداد تاسیس در موعد مقرر، معاونت دانشگاه/دانشکده مکلف است فسیبت به ارجاع موضوع به کمیسیون قانونی جهت تعیین تکلیف اقدام و ضمن ابلاغ مراتب به موسس، رونوشت آن را به معاونت ارسال نماید.

ماده ۶- صدور موافقت اصولی، مجوزی برای شروع فعالیت مرکز نبوده و به هیچ عنوان قابل واگذاری به غیر نمی باشد. درصورت واگذاری موافقت اصولی یاد شده به هر شکل به غیر، مجوز از درجه اعتبار ساقط بوده و اثرباری بتوان آن مترتب نخواهد بود.

ماده ۷- پذیرش مدارک دلیلی برای صدور موافقت اصولی نبوده و هرگونه خسرو و زیان ناشی از هزینه کرد قبل از موافقت اصولی اعم از خرید ساختمان یا بازسازی محل به عهده مقاضیان خواهد بود.

ماده ۸- شروع به کار و ارائه خدمات درمانی بدون اخذ پروانه های قانونی ممنوع است.

ماده ۹- زمان فعالیت مرکز جامع در ثوبت های کاری صیغ و یا عصر و یا صبح و عصر براساس درخواست مقاضی تاسیس می باشد و حضور مسئول فنی در زمان فعالیت نیز الزامی است.

**تهره ۳**، تمدید پروانه های بهره برداری و مسئولین فنی براساس قانون آموختش مداوم جامعه پزشکی کشور و ضوابط اعلام شده از سوی وزارت و نیز مفاد این آیین نامه می باشد.

آیین نامه تاسیس مرکز جامع توانبخشی پزشکی؛ صفحه ۴ از ۱۲

### فصل سوم خصوابط پرسنلی و تجهیزاتی

ماده ۱۰- کادر فنی شامل اعضای تمام وقت و مشاور هر کدام از حوزه های فعالیت شش گانه به شرح ذیل می باشد:

#### ۱-۱- اختلالات جسمی- حرکتی و درد

✓ اعضاء تمام وقت شامل متخصصین طب فیزیکی و توانبخشی یا پزشکان دارای فلوشیپ طب توانبخشی یا ارتوپدی، طب ورزشی و یا نورولوژی، کاردیومانگر، فیزیوتراپیست، گفتاردرمانگر و ارتوپدی فنی.

✓ اعضاء مشاور شامل هریک از متخصصین ارتوپدی، نورولوژی، داخلی، روانپزشک، فوق متخصص اعصاب کودکان، جراح مغز و اعصاب، روپاتولوژی، قلب و عروق، پوست، جراحی عمومی، طب ورزشی، متخصص طب سالمندی، بینایی سنج، شنوایی شناس، مدیریت توانبخشی، مشاور توانبخشی، روانشناس، مددکار اجتماعی، کارشناس تغذیه، کارشناس ژنتیک و مشاور حقوقی.

#### ۲-۱- اختلالات رئالی (تکاملی)

✓ اعضاء تمام وقت شامل متخصصین طب فیزیکی و توانبخشی، متخصص کودکان (ترجیحاً با حوزه فعالیت غدد و اعصاب اطفال) یا روانپزشک (ترجیحاً روانپزشک اطفال)، کاردیومانگر، گفتاردرمانگر، فیزیوتراپیست، مددکار اجتماعی و روانشناس کودکان استثنایی.

✓ اعضاء مشاور شامل فوق متخصص اعصاب اطفال، متخصص نورولوژی، متخصص طب فیزیکی و توانبخشی، فوق متخصص روانپزشکی کودکان، فوق متخصص ارتوپدی کودکان، دشانپزشک، فیزیوتراپیست، بینایی سنج، شنوایی شناس، مدیریت توانبخشی، مشاور توانبخشی، ارتوپدی فنی، کارشناس ژنتیک، کارشناس تغذیه، روانشناس و مشاور حقوقی.

#### ۳-۱- اختلالات اعصاب و روان

✓ اعضاء تمام وقت شامل روانپزشک، کارشناس روانشناس بالینی یا روانشناس شناختی، کاردیومانگر، مددکار اجتماعی، روان پرستار یا پرستار با سابقه کار در بخش بیماران روانی.

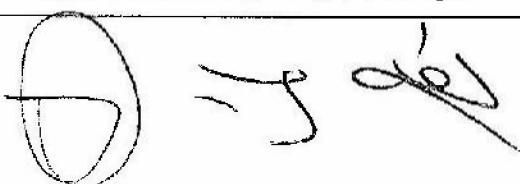
✓ اعضاء مشاور شامل متخصص نورولوژی، متخصص طب سالمندی، گفتاردرمانگر، مدیریت توانبخشی، مشاور توانبخشی، بینایی سنج، شنوایی شناس و مشاور حقوقی.

#### ۳-۲- اختلالات شناختی

✓ اعضا تمام وقت شامل روانپزشک یا متخصص نورولوژی، کاردیومانگر، گفتاردرمانگر، بینایی سنج، شنوایی شناس و روانشناس بالینی یا روانشناس شناختی.

✓ اعضاء مشاور، شامل متخصص داخلی، متخصص کودکان، متخصص نورولوژی، مدیریت توانبخشی، مشاور توانبخشی، مددکار اجتماعی، دکترای علوم اعصاب شناختی، کارشناس ژنتیک و مشاور حقوقی.

اتنی نامه تلسیس مرکز جامع توانبخشی پژوهشکی، صفحه ۴ از ۱۷



九

#### ١-٥- اختلاط بنائي

- ✓ اعضاء تمام وقت شامل چشم پزشک یا متخصص نورولوژی، بینائی سنج و کاردیانگر.
  - ✓ اعضاء مشاور شامل روانپزشک، متخصص نورولوژی، روانشناس، مدیکار اجتماعی، مدیریت توانبخشی و مشاور توانبخشی

#### ۱۰-۶- اختلالات شنیداری، گفتار و زبان

- ✓ اعضاء تمام وقت شامل متخصص گوش و حلق و بینی یا متخصص نورولوژی، شنوایی شناس و مختار درمانگر
  - ✓ اعضاء مشاور شامل متخصص نورولوژی، جراح فک و صورت، دندانپزشک متخصص ارتودنسی، کاردرمانگر، روانشناس، مربي آموزش ناشنوایان، مدیریت توانبخشی، مشاور توانبخشی، کارشناس رنگی و مشاور حقوقی.

**ماده ۱۱- کادر اداری و پشتیبانی مرکز در هر فوبت کاری متقاضی با حوزه فعالیت های موجود و نیز سطح خدمات قابل ارائه شامل متصدی پذیرش و اطلاعات، متصدی مدارک پزشکی، مشی، خدمه، نگهداران، آبدارچی (بر حسب دست وجود آنها) و متصدی تاسیسات هم باشد.**

**ماده ۱۲**- تامين تجهيزات و ملزمات پزشکي مورد نياز در مرکن، متناسب با حوزه فعاليت موجود مطابق با ليست بوده است خواهد بود.

۱۱-۱۲- کنترل کیفی و کالایرده نمودن سستگاه های موجود بطور دوره ای و مستمر برایر ضوابط و مقررات اداره کل تجهیزات پژوهشی و زارت ضروری است.

فصل چهارم و ضایف موسس

<sup>۱۳</sup> «وظایف موسس» در مرکزیه شرح ذیل می باشد:

#### ۱۲- معرفی مستول / مستولین فنی مرکز

۱۲-۲- هنرمند پرسنل شاغل در مرکز / بخش به معاونت دانشگاه/دانشکده براساس هموابط این آیین نامه

۱۳-۲- اخذ تاییدیه از معاونت دانشگاه/دانشکده مبنی بر عدم ممنوعیت قانونی اشتغال در مرکز برای کلیه پذشکان و کارکنان شاغل

۱۲-۴- تامین تجهیزات و ملزومات پژوهشی مصروفی و دارویی و... براساس ماده ۱۲

۱۳-۵- اجرای نظرات و پیشنهادات مسئولین فنی مرکز در امور پژوهشی، توابعخشی و فنی براساس ضوابط مربوطه.

آئین نامه قاسیمی مراکز جامع توانبخشی یوزشکی؛ صفحه ۵ لز ۱۶

۱۳-۶- رفع نواقص و ایرادهای مرکز جامع در مدت مقرر و اعلام شده توسط وزارت / معاونت دانشگاه / دانشگاه  
و یا مستولین فنی

۷-۱۳- کسب اطلاع از قوانین و مقررات و ضوابط و دستورالعمل های مربوطه و دسترسی به آن ها.  
**تبصره** - در صورت تخلف مسئول فنی از وظایف موضوع آیین نامه، موسس می تواند با ارائه مستندات و مدارک،  
به معاونت دانشگاه / دانشگاه تغییض وی را از کمیسیون قانونی درخواست نماید و درصورت احراز تخلف توسط  
کمیسیون قانونی، با معرفی فرد واجد شرایط و تایید کمیسیون قانونی، پروانه مسئول فنی جدید به جایگزینی  
ایشان صادر می گردد.

### فصل پنجم - شرایط، وظایف و مقررات مسئول فنی

ماده ۱۴- شرایط مسئول فنی مرکز عبارت است از:

۱-۱۴- پروانه مسئول فنی مرکز جامع برحسب نوع خدمات و حوزه فعالیت های مربوطه به نام پزشکان  
متخصص مربوطه یا پزشک عمومی دارای پروانه معتبر شهر مورد درخواست، صادر خواهد شد.

**تبصره** : یک نفر مسئول فنی برای هر شیفت کاری برای مرکز با حوزه فعالیت های مختلف، کنایت می کند.  
اولویت تعیین مسئول فنی یا متخصصین رشته های طب فیزیکی و توانبخشی است.

ماده ۱۵- «وظایف مسئول فنی» عبارت است از:

۱-۱۵- حضور مستمر و فعال در مرکز در فوایت های کاری درج شده در پروانه مسئول فنی و قبول مسئولیت  
های مربوطه

۲-۱۵- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات، بخشندامه ها، دستورالعمل ها، موازین علمی، فنی و استانداردها  
و پروتکل های درمانی مرتبط با فعالیت های مرکز ابلاغی از وزارت

۳-۱۵- نظارت بر نحوه پذیرش و ارائه خدمات توسط پزشکان و پرآپزشکان و سایر کارکنان و ابلاغ تذکرات  
لازم به آنان در جهت اجرای وظایف مربوطه و ارتقاء سطح کیفی خدمات درمانی و توانبخشی

۴-۱۵- پرسی و احراز صلاحیت کارکنان فنی واجد شرایط شاغل بر اساس مفاد آیین آیین نامه و ضوابط قانونی  
مربوطه

۵-۱۵- برنامه ریزی و سازماندهی مناسب جهت ارائه خدمات مطلوب و جلب رضایت بیماران و رعایت مشاور  
حقوق بیماران.

۶-۱۵- تهیه و تنظیم برنامه کاری قسمتهای مختلف با همکاری تیم توانبخشی و مسئولین هریک از قسمت ها و  
نظارت بر حسن انجام خدمات درمانی و توانبخشی در ساعت های تعیین شده

آیین نامه تأسیس مرکز جامع توانبخشی پژوهشی، صفحه ۶ از ۳۲

شماره  
 تاریخ  
 پرست

- ۷-۱۵- معرفی قردن و اخذ شرایط و حسلاحت بعنوان جاوشین موقت به موسس جهت انجام وظایف قانونی مسئول فنی در غیاب خود. (موضوع ماده ۱۶)
- ۸-۱۵- نظارت بر فرآیند کنترل کیفیت و قابلیت استفاده تجهیزات و ملزومات پزشکی و مصرف دارو
- ۹-۱۵- ابلاغ تذکرات فنی لازم به موسس و کارکنان و پیگیری اقدامات اجرایی و در صورت تخطی موسس، اعلام مراقب به معافیت دانشگاه/دانشکده
- ۱۰-۱۵- نظارت بر حفظ شئون پزشکی و حرفة ای، اجرای ضوابط طرح انتظامی امور فنی و اداری موسسات پزشکی با موازین شرع مقدس و مشور حقوق بیماران
- ۱۱-۱۵- رسیدگی به شکایت بیماران در امور فنی و پاسخگویی به آنان و سایر مراجع ذی ربط
- ۱۲-۱۵- نظارت بر تهیه و تنظیم و نگهداری پرونده های پزشکی بیماران و بدرسی شرع حال و دستورات پزشکی و تذکر به مسئولین مربوطه درخصوص تخطی از موازین علمی و فنی با رعایت اصول محترمانگی
- ۱۳-۱۵- نظارت بر جمع آوری اطلاعات و آمار مربوط به ارائه خدمات و تهیه گزارش در صورت درخواست وزارت/دانشگاه/دانشکده و سایر مراجع قانونی ذی ربط، با رعایت اصول محترمانگی
- ۱۴-۱۵- گزارش دهی به موقع مشخصات بیماران مبتلا به بیماری های واگیر قابل گزارش به دانشگاه/دانشکده/ مرکز بهداشت شهرستان با رعایت اصول محترمانگی
- ۱۵-۱۵- نظارت بر دریافت تعریفه های مصوب قانونی
- ۱۶-۱۵- اعمال نظارت لازم برای جلوگیری از پرداخت های غیر متعارف و خارج از صندوق، پذیرش بیماران تحت پوشش بیمه های درمانی و جلوگیری از تحمل هزینه و خدمات غیر ضروری و نیز غیرمجاز به بیماران.
- ۱۷-۱۵- ثبت گزارش اهم اقدامات انجام شده و رخدادهای مهم در نوبت کاری مربوطه در دفتر مخصوص با اضباء و مهر مسئول فنی و نیز گزارش مشخصات و آمار بیماران فوت شده به معافیت دانشگاه/دانشکده
- ۱۸-۱۵- کنترل و مراقبت وضعیت بهداشتی، درمانی، تجهیزات و ملزومات پزشکی و دارویی
- ۱۹-۱۵- تشکیل جلسات هماهنگی با تیم توابخشی و حسب مورد با اعضاء تمام وقت و مشاور
- ۲۰-۱۵- مسئول فنی صحیح، ضمن هماهنگی با مسئول فنی نوبت کاری عصر، مسئول شرکت در جلسات هماهنگی مقرر ارسوی دانشگاه/دانشکده ذیربیط خواهد بود.
- ۲۱-۱۵- در صورت ابلاغ ضوابط اعتباربخشی این مراکز از سوی وزارت، مسئول فنی موظف به اجرا و رعایت الزامات قانونی مربوطه خواهد بود.
- ۲۲-۱۵- کسب اطلاع از قوانین، مقررات و ضوابط و دستورالعمل های مربوطه و دسترسی به آنها

آنین نامه تأسیس مواکز جامع توابخشی پزشکی، صفحه ۲ از ۱۲

ماده ۱۶- «قدرات مربوط به حضور و فعالیت مسئول فنی» مرکز به شرح ذیل می باشد:

۱-۱۶- حضور مسئول فنی در فوتبال کاری و اوقات تعیین شده در مرکز الزامی است در صورتی که مسئول فنی تواند به دلایل موجه در مرکز حاضر شود و غیبت وی کمتر از یک نوبت کاری باشد، مسئول فنی ثوابت کاری دیگر یا یکی از اعضا تمام وقت گروه توانبخشی همان مرکز را به عنوان جانشین خود تعیین می کند و معرفی جانشین، تا فی مسئولیت قانونی مسئول فنی نصی باشد. در صورتی که غیبت وی از یک روز بیشتر باشد، مسئول فنی ثوابت کاری دیگر همان مرکز جایگزین خواهد شد و در صورت معرفی فرد واحد شرایط دیگر با تایید موسس و هماهنگی معاونت درمان دانشگاه/دانشکده، پس از تکمیل فرم پیوست آین نامه، به عنوان جانشین موقت می تواند وظایف وی را حداکثر تا مدت ۲ ماه انجام دهد.

به صوره چنانچه مدت معدوریت بیش از ۲ ماه باشد، موسس باید جانشین واحد شرایط را به جای ایشان به معاونت دانشگاه/دانشکده معرفی کند تا پس از مراحل اداری و قانونی، پروانه مسئولیت فنی جدید صادر شود، تا زمان تایید صلاحیت مسئول فنی جدید، پزشک جانشین معرفی شده وظایف مسئول فنی را به عهده خواهد داشت ولی پاسخگویی به مراجع قانونی کماکان به عهده مسئول فنی خواهد بود.

۲-۱۶- با توجه به لزوم حضور مسئول فنی در نوبت کاری تعیین شده، مسئولین فنی نصی توانند در زمان تعلیل مسئولیت فنی در محل دیگری شاغل باشند و پروانه همزمان با تصدی مسئولیت فنی برای آنان صادر نخواهد شد.

۳-۱۶- در صورتی که مسئول فنی تایل به ادامه کار نداشت باشد باید سه ماه قبل مراتب را بصور کتبی به موسس و معاونت دانشگاه اعلام نماید. در ظرف این مدت موسس موظف است نسبت به معرفی مسئول فنی جایگزین اقدام نموده تا پس از تصویب و تایید صلاحیت وی توسط کمیسیون قانونی، پروانه مسئول فنی جدید صادر گردد.

۴-۱۶- در صورت ترک مرکز جامع توسط مسئول فنی و عدم انجام وظایف مندرج در این آین نامه بدون هماهنگی و رعایت مقررات مربوطه، کلیه مسئولیت های قانونی تا زمان تعیین تکلیف ایشان به عهده وی خواهد بود و باید ضمن رسیدگی برابر ضوابط، مراتب از طریق معاونت دانشگاه/دانشکده به وزارت/معاونت نیز اطلاع داده شود.

به صوره در صورت پایان مدت اعتبار پروانه مسئول فنی، موسس باید تعویض وی را با معرفی فرد واحد شرایط و با رعایت شرایط مندرج در این آین نامه درخواست نماید.

۵-۱۶- در صورتی که مسئول فنی مرکز فوت نماید؛ موسس باید حداکثر خلف یک هفته فرد واحد شرایط دیگری را به عنوان جانشین معرفی نماید تا پس از تایید صلاحیت از سوی کمیسیون قانونی، پروانه مسئول فنی جدید صادر گردد (در صورتی که مسئول فنی و موسس یک فرد باشد، می بایست مطابق مفاد ماده ۲۹ عمل گردد).

آین نامه تفسیس مراکز جامع توانبخشی پزشکی؛ صفحه ۸ از ۱۲



**توضیح:** تا زمان تایید صلاحیت مسئول فنی جدید توسط کمیسیون قانونی و صدور پروانه وی، تصدی مسئولیت فنی مرکز بطور مؤقت به عهده فرد معرفی شده است.

### فصل ششم-سایر قوانین و مقررات

ماده ۱۷- هرگونه تغییر و جابجایی اعضای تمام وقت و مشاور مرکز باید با اطلاع معاونت دانشگاه/دانشکده باشد.

ماده ۱۸- نصب پروانه های قانونی و تعریفه های مصوب قانونی در محلی که کاملاً قابل رویت برای عموم مراجعین باشد الزامی است.

ماده ۱۹- نصب تابلو مرکز جامع با ذکر مشخصات کامل براساس مندرجات پروانه بهره برداری در محل ورودی الزامی است و استاندارهای مربوط به تابلو، مهر، سرنخه، کارت ویزیت و تبلیغات باید منطبق با خواص و مقررات سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران رعایت گردد.

ماده ۲۰- پرسنل شاغل در مرکز، در همان نوبت کاری نصیحتهای در مرکز دیگری فعالیت نمایند.

ماده ۲۱- مرکز جامع موظف است منحصرآ از عنوان و نام مصوب و مكتوب در پروانه بهره برداری در تابلوها و سر نسخه ها و دیگر اسناد استفاده نماید و انتخاب عنوانین دیگر ممنوع است.

ماده ۲۲- رعایت موازین اسلامی و اخلاقی بر اساس قانون انتظام امور اداری و فنی موسسات پزشکی با موازین شرع مقدس مصوب سال ۱۳۷۷ و آیین نامه اجرایی آن مصوب سال ۱۳۸۰ و منتشر حقوق بیماران ضروری و نیز نظرارت بر اجرای آن به عهده موسس و مسئول فنی می باشد.

ماده ۲۳- در صورت درخواست تعطیلی مؤقت، موسس باید دلایل درخواست تعطیلی خود را حداقل ۳ ماه قبل به طور کتبی و با قید زمان به مسئول فنی و معاونت دانشگاه/دانشکده اعلام نماید و حداقل زمان تعطیلی نباید از ۶ ماه بیشتر باشد.

**توضیح:** در صورت درخواست تعطیلی بیشتر از ۶ ماه موضوع با ذکر دلایل و مستندات باید به تایید کمیسیون قانونی برسد.

ماده ۲۴- مرکز موظف است مواردی از بیماری های راگیر و غیرراگیر که فهرست آن توسط وزارت دانشگاه/دانشکده ها تعیین می گردد را با رعایت اصل امانت داری و محرومگی به مراجع قانونی ذی ربط گزارش نماید.

ماده ۲۵- نظارت بر این مراکز در سراسر کشور به عهده معاونت دانشگاه/دانشکده می باشد و موسس و مسئولین فنی موظفند اطلاعات مورد نیاز را در اختیار مراجع مذکور و نمایندگان قانونی آنان قرار دهند. این حکم نافی نظارت عالیه وزارت بهداشت نمی باشد.

ماده ۲۶- هرگونه تغییر مسئول/مسئولین فنی یا مکان مرکز باید مطابق شرایط این آیین نامه تصویب کمیسیون قانونی و اخذ مجوزهای مربوطه باشد.

ماده ۲۷- در صورت فعالیت افراد فاقد صلاحیت در مرکز یا اداره مرکز توسط افراد فاقد صلاحیت، مختلف مشمول مجازات های قانونی مندرج در ماده ۳ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی، دارویی و مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب سال ۱۳۴۴ خواهد بود.

ماده ۲۸- مرکز حق انتشار اگهی تبلیغاتی که موجب گمراحتی بیمار یا مراجعین شده و یا به تشخیص وزارت بر خلاف شئون پزشکی یا عفت عمومی باشد را ندارد، استفاده از عناوین مجعلو و خلاف حقیقت بر روی تابلو و سر نسخه جرم محسوب و با متخصصین برای مقررات قانونی رفتار خواهد شد.

ماده ۲۹- در صورت فوت موسس مطابق تبصره ۴ ماده ۲ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و دارویی و مواد خوردنی و آشامیدنی و اصلاحات بعدی اقدام خواهد شد.

تعجبه- در صورتی که مدت اعتبار پروانه مسؤول فنی در این مدت منقضی شود، وزارت می پایست نسبت به تمدید مسؤولیت وی یا معرفی مسول فنی واجد شرایط اقدام نمایند.

ماده ۳۰- در صورتی که موسس بعلت از کارافتادگی کلی، قادر به اداره مرکز نباشد، باید در یک مهلت حداقل ۱ ماهه نسبت به معرفی فرد افراد واجد شرایط دیگری به عنوان جانشین (موسس) اقدام نماید و چنانچه به علت حجج، قادر به اداره مرکز نباشد، قیم وی باید در یک مهلت حداقل ۱ ماهه نسبت به معرفی فرد افراد واجد شرایط دیگری به عنوان جانشین (موسس) اقدام نماید تا پس از تایید صلاحیت توسط کمیسیون قانونی، پروانه بهره برداری به نام وی صادر گردد تا پس از تایید صلاحیت توسط کمیسیون قانونی، پروانه بهره برداری به نام وی صادر گردد.

ماده ۳۱- چنانچه پروانه موسسه به نام اشخاص حقوقی صادر گردیده و صرفاً یکی از اعضاء واجد شرایط مقرر در ماده ۴ آیین نامه باشد، در صورت فوت، حجر یا از کارافتادگی آن عضو، فرد معرفی شده باید واجد صلاحیت مقرر در ماده یاد شده باشد.

### فصل هفتم تخلفات

ماده ۳۲- در صورتی که موسس یا مسئول/مسئولین فنی از ضوابط و مقررات قانونی و نیز الزامات و وظایف خود که در این آین نامه پیغام بیان شده تخلف نماید، به نحو زیر اقدام خواهد شد:

الف- بار اول تذکر شفاهی با قید موضوع در صورت جلسه بازرسی محل توسط معاونت دانشگاه/دانشکده

ب- بار دوم اخطار کتبی توسط معاونت دانشگاه/دانشکده حداقل به فاصله دو هفته پس از تذکر شفاهی

ج- بار سوم اخطار کتبی توسط معاونت دانشگاه/دانشکده به فاصله دو هفته از اخطار کتبی قبلی

د- در صورت تکرار و عدم توجه به تذکرات قبلی اعم از شفاهی و کتبی، درمورد تخلفاتی که مشمول قانون تعزیرات حکومتی در امور بهداشتی و درمانی مصوب سال ۱۳۶۷ مجمع تشخیص مصلحت نظام و اصلاحات بعدی باشد؛ موضوع به کمیسیون ماده ۱۱ قانون یاد شده ارجاع تا به محاکم ذی صلاح قانونی احالة گردد.

تعزیر ۹، در مواردی که عملکرد مرکن، خلاف موازین باشد و یا موجب اخلال در امنیت و سلامت جامعه شود به تشخیص وزیر و بدون رعایت تذکرات و اخطاریه های قبلی قابل طرح در کمیسیون قانونی بوده و با رای کمیسیون مذکور موجب تعطیلی وقت و ارجاع پرونده به مراجع ذی صلاح قضایی صورت می گیرد.

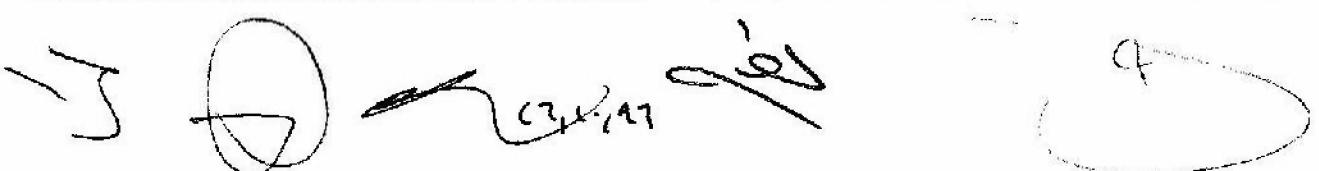
تعزیر ۱۰، لغو دائم پروانه های قانونی با حکم مراجع ذی صلاح قضایی صورت می گیرد.

این آین نامه در ۲۲ ماده و ۱۲ تبصره تصویب و <sup>۱۰</sup> جایگزینی آین نامه قبلی (مصطفوب ۱۳۷۸) خواهد بود و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا می باشد.

دکتر سید حسن هاشمی

وزیر

آین نامه تأسیس مرکز جامع توانبخشی پژوهشی، صفحه ۱۱ از ۱۲





شماره  
تاریخ  
پیوست

## فرم تعیین جانشین مرکز جامع توانبخشی - پزشکی

تاریخ :

معاونت محترم درمان دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ... / شبکه بهداشت و درمان ...

این‌جانب دکتر ..... مسئول فنی مرکز جامع توانبخشی پزشکی ..... دل شهرب ..... به  
نشانی ..... طی روزهای ..... الی ..... قادر به انجام وظیفه در مرکز جامع توانبخشی -  
پزشکی مذکور نبوده و آقای / خانم دکتر ..... را به جانشینی موقت خود معرفی می‌نمایم

### مهر، اضاء و شماره نظام پزشکی

این‌جانب دکتر ..... . بعنوان جانشین آقای / خانم دکتر ..... کلیه وظایف ایشان را در مدت عدم  
حضور در مرکز جامع توانبخشی - پزشکی ..... از تاریخ ..... الی ..... پذیرفته و انجام وظیفه  
خواهم نمود .

### مهر، اضاء و شماره نظام پزشکی

آئین نامه تأسیس مرکز جامع توانبخشی پزشکی: صفحه ۱۲ از ۱۲

کاشانی پستی: شهرک قدس (غرب) بین فلامک جنوبی و زرافشان خیابان سیماه ایران استاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
تلفنهاي تراس: ۰۱۴۵۵۰۱۱۱۱ نمبر: ۸۸۳۶۴۱۱۱  
<http://www.behdasht.gov.ir>