شیوه نامه صدور مجوز شرکت های تسهیل گر

دفترنظارت واعتبار بخشی امور درمان

اداره گردشگری سلامت

JUNE 1, 2019

وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
معاونت درمان

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
مغاونت درمان

پیش نیاز:

برای ایجاد دسترسی رییس و کارشناسان اداره گردشگری سلامت دانشگاهها/ دانشکده های علوم پزشکی کشور لازم است ابتدا مراحل ذیل انجام شود:

الف) ثبت نام کلیه افراد (رییس و کارشناسان اداره گردشگری سلامت دانشگاه/ دانشکده) در سامانه صدور پروانه های وزارت بهداشت به آدرس parvaneh.behdasht.gov.ir

ب) تعریف دسترسی رییس و کارشناسان اداره گردشگری سلامت دانشگاه/ دانشکده توسط رییس اداره صدور پروانه های دانشگاه / دانشکده

ج) رییس اداره گردشگری سلامت تحت عنوان رییس HT و هریک از کارشناسان اداره گردشگری سلامت تحت عنوان کارشناس HT تعریف شوند .

تبصره: چنانچه در دانشگاه/ دانشکده ای هنوز اداره گردشگری سلامت وجود ندارد و فقط کارشناس گردشگری سلامت در این خصوص انجام وظیفه می نماید باید در سامانه تحت عنوان رییس HT تعریف شود.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
مغاونت درمان

شیوه نامه موافقتنامه تاسیس و صدور مجوز فعالیت شرکت تسهیل گر گردشگری سلامت

❖ مراحل موافقتنامه تاسیس شرکت تسهیل گر:

- ثبت درخواست موافقت تاسیس شرکت تسهیل گر ارائه خدمات تشخیصی درمانی به بیماران بین الملل در سامانه صدور پروانه های وزارت بهداشت به آدرس:

  parvaneh.behdasht.gov.ir
- تکمیل فرم درخواست و بارگذاری مدارک و مستندات مندرج در ماده ٤ آیین نامه، توسط متقاضی در سامانه .
- بررسی توسط کارشناس اداره گردشگری سلامت دانشگاه/دانشکده تا تکمیل شدن بارگذاری کلیه مدارک و فرم های مورد نیاز.
- ارسال الکترونیک درخواست تاسیس شرکت منضم به اعلام نظر کارشناسی دانشگاه/ دانشکده مربوطه توسط معاون محترم درمان دانشگاه/ دانشکده به دفتر نظارت و اعتباربخشی امور درمان وزارت
- صدور موافقتنامه تاسیس شرکت تسهیل گر ارائه خدمات تشخیصی درمانی به بیماران بین الملل.
- ارسال فیزیک موافقتنامه به دانشگاه/دانشکده مربوطه و به متقاضی .

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
مغاونت درمان

❖ مراحل صدور مجوز فعالیت:

- **درخواست بهره برداری شرکت تسهیل گر ارائه خدمات تشخیصی درمانی به بیماران بین الملل، توسط متقاضی در سامانه.**
- **معرفی مکان شرکت توسط متقاضی به دانشگاه / دانشکده.**
- **بازدید کارشناس اداره گردشگری سلامت دانشگاه/دانشکده و تایید مکان معرفی شده.**
- **بارگذاری و ارسال اسناد ملک توسط متقاضی در سامانه.**
- **تایید اسناد توسط کارشناس اداره گردشگری سلامت دانشگاه/ دانشکده.**
- **معرفی پزشک واجد شرایط و بارگذاری و ارسال مدارک و مستندات مربوط به پزشک مطابق با فصل دوم آیین نامه شرکت های تسهیل گر.**
- **بررسی مدارک پزشک توسط کارشناس اداره گردشگری سلامت دانشگاه/ دانشکده.**
- **بررسی سایت شرکت توسط کارشناس اداره گردشگری سلامت دانشگاه / دانشکده و ارائه مشاوره و راهنمایی های لازم تا حصول نتیجه (تایید سایت).**
- **ارسال الکترونیک درخواست مجوز فعالیت منضم به اعلام نظر کارشناسی دانشگاه/ دانشکده مربوطه با اعلام نظر معاون محترم درمان دانشگاه/ دانشکده به دفتر نظارت و اعتباربخشی امور درمان وزارت.**
- **چک نهایی مدارک در سامانه و بازدید از سایت شرکت توسط اداره گردشگری سلامت ستاد وزارت.**
- **صدور مجوز یکساله برای شرکت هایی که گواهی گذراندن دوره های آموزش گردشگری سلامت را نیز ارائه نموده اند.(برای سایر شرکت ها مجوز شش ماهه صادر می شود و در این بازه زمانی فرصت خواهند داشت تا مطابق با بند ۵-۲-٤ آیین نامه اقدام نمایند) .**

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
مغاونت درمان

❖ مراحل تمدید مجوز فعالیت:

- تمدید مجوز شرکت، توسط اداره گردشگری سلامت وزارت بهداشت و در صورت نداشتن تخلف بند۳-۲۹ آیین نامه، انجام پذیر خواهد بود.
- ثبت الکترونیک درخواست تمدید مجوز توسط متقاضی در سامانه صدور پروانه های وزارت بهداشت .
- اعلام ادامه همکاری پزشک قبلی و یا معرفی پزشک جدید از طریق سامانه.
- بازدید کارشناس اداره گردشگری سلامت دانشگاه/دانشکده از محل شرکت .
- بازدید از سایت شرکت توسط کارشناس اداره گردشگری سلامت دانشگاه / دانشکده.
- ارسال الکترونیک درخواست تمدید مجوز شرکت از سوی دانشگاه/دانشکده به دفتر نظارت و اعتبار بخشی امور درمان وزارت بهداشت. (پس از بررسی های لازم و درصورت مورد تایید بودن عملکرد شرکت) .
- بررسی نهایی عملکرد شرکت و سایت مربوطه در اداره گردشگری سلامت وزارت.
- تمدید مجوز فعالیت شرکت به مدت حداکثر ۱۲ ماه .